

MP - ES | AGENTE DE APOIO - FUNÇÃO ADMINISTRATIVA

Conteúdo Programático

PÓS- EDITAL

Está vedada a cópia ou a reprodução não autorizada
previamente e por escrito.

© Ceisc. Todos os direitos reservados.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

Conhecimentos Básicos:

1. Língua Portuguesa

- Elementos de construção do texto e seu sentido.
- Gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo).
- Interpretação e organização interna.
- Semântica.
- Sentido e emprego dos vocábulos.
- Campos semânticos.
- Emprego de tempos e modos dos verbos na Língua Portuguesa.
- Morfologia.
- Reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais.
- Processos de formação de palavras.
- Mecanismos de flexão dos nomes e verbos.
- Sintaxe.
- Frase, oração e período.
- Termos da oração.
- Processos de coordenação e subordinação.
- Concordância nominal e verbal.
- Transitividade e regência de nomes e verbos.
- Padrões gerais de colocação pronominal na Língua Portuguesa.
- Mecanismos de coesão textual.
- Ortografia.
- Acentuação gráfica.
- Emprego do sinal.
- Indicativo de crase.
- Pontuação.
- Estilística: figuras de linguagem.
- Reescritura de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma padrão.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

Conhecimentos Básicos:

2. Raciocínio Lógico-matemático

- Proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados.
- Conjuntos e suas operações, diagramas.
- Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem.
- Proporcionalidade direta e inversa.
- Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.
- Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios.
- Dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
- Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, reconhecimento de padrões, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.
- Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.
- Problemas de lógica e raciocínio.
- Problemas de contagem e noções de probabilidade.
- Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área.
- Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

Conhecimentos Específicos:

3. Legislação

- Lei Orgânica do MPES - Lei Complementar Estadual nº 95/1997 (Título I - Da Organização e Atribuições do Ministério Público. Capítulo I - Das Disposições Gerais; Capítulo II - Da Organização do Ministério Público).
- Constituição do Estado do Espírito Santo de 1989 (Título I - Do Estado do Espírito Santo e seu Território; Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais; Capítulo IV - Das Funções Essenciais à Administração Da Justiça, Seção I - Do Ministério Público).
- Lei Estadual nº 7233/2002 (Dá nova redação ao plano de carreiras e vencimentos dos servidores administrativos do Ministério Público). Lei nº 13709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).
- Portaria PGJ nº 897/2023 (Institui a Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais no MPES). Código de Ética do MP (Resolução CNMP nº 261/2023).
- Portaria nº 8565/2017 (Dispõe sobre a estratégia institucional e seu modelo de governança no âmbito do Ministério Público do Estado do Espírito Santo).
- Planejamento Estratégico 2024-2032 do MPES.
- O Ministério Público brasileiro e a promoção dos ODS da Agenda 2030.
- Regimento Interno da Estrutura Organizacional do MPES (Resolução nº 12/2012).



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

Conhecimentos Específicos:

4. Direito Constitucional

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: princípios fundamentais.
- Organização do Estado Brasileiro: União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- Direitos e Garantias Fundamentais.
- Direitos e deveres individuais e coletivos.
- Direitos sociais.
- Nacionalidade.
- Organização dos Poderes.
- Poder Executivo: atribuições e responsabilidades.
- Poder Legislativo: estrutura e competências.
- Poder Judiciário: organização e funções.
- Ministério Público: princípios institucionais.
- Garantias e vedações.
- Funções institucionais do MP (Art. 129 da CRFB/88).
- Serviços Públicos: princípios gerais.
- Direitos dos usuários.
- Controle da Administração Pública: controle interno e externo.
- Papel do Ministério Público no controle da Administração.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

Conhecimentos Específicos:

5. Direito Administrativo

- Regime Jurídico-Administrativo.
- Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- Organização Administrativa.
- Administração direta e indireta.
- Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- Atos Administrativos: conceito, elementos, atributos e classificação.
- Vinculação e discricionariedade.
- Invalidade, revogação e anulação.
- Servidores Públicos: regime jurídico dos servidores públicos civis (Lei Complementar nº 46, de 31 de janeiro de 1994).
- Direitos e deveres dos servidores.
- Processo administrativo disciplinar.
- Licitações e contratos administrativos: princípios da licitação. Modalidades de licitação. Lei nº 14.133/2021.
- Contratos administrativos: características e execução.
- Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429/1992: atos de improbidade e sanções.
- Processo Administrativo: princípios e fases.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

Conhecimentos Específicos:

6. Noções de Administração

- Conceitos fundamentais de Administração: planejamento, organização, direção e controle.
- Processo administrativo.
- Eficiência, eficácia e efetividade.
- Comunicação Organizacional.
- Tipos de Comunicação: redação oficial e administrativa.
- Atendimento ao público.
- Gestão de Documentos.
- Protocolo e arquivo.
- Tabela de temporalidade: classificação e arquivamento de documentos.
- Noções de Gestão de Materiais: controle de estoques; aquisições e armazenamento; conservação de materiais.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

Conhecimentos Específicos:

7. Noções de Administração Pública

- Conceito e evolução da Administração Pública.
- Modelos de Administração Pública.
- Reformas administrativas no Brasil.
- Princípios da Administração Pública (Art. 37 da CRFB/88): legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- Organização da Administração Pública.
- Administração direta e indireta.
- Autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- Poderes do Administrador Público: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar.
- Serviços Públicos: conceito e classificação; formas de prestação; princípios do serviço público.
- Gestão Pública Moderna.
- Transparência e controle.
- Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011).
- Portal da Transparência.
- Controle social.
- Ética no Serviço Público: Código de Ética Profissional do Serviço Público (Decreto nº 1.171/1994).
- Conflito de interesses.
- Qualidade no Serviço Público: Ouvidoria e atendimento ao cidadão.
- Gestão por resultados: simplificação de processos.
- Processos Administrativos no MPES.
- Sistema Eletrônico de Informações – SEI: noções básicas de utilização; tramitação de processos digitais; protocolo eletrônico.
- Gestão de documentos no MPES.
- Normas internas de arquivamento; controle de prazos processuais; preservação de documentos.
- Atendimento no MPES: postura institucional; sigilo e confidencialidade; relacionamento interpessoal.



Feito por especialistas

Nossos professores são referência no mundo jurídico e especializados em suas respectivas áreas.



Cursos preparatórios para OAB 1ª e 2ª Fase



Cursos de Pós-Graduação



Cursos preparatórios para Concursos Públicos



Cursos de Prática Jurídica