

TCE-RS | Oficial de Controle Externo

Conteúdo Programático

Está vedada a cópia ou a reprodução não autorizada
previamente e por escrito.

© Ceisc. Todos os direitos reservados.



TCE-RS | Oficial de Controle Externo



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.

2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.

3 Domínio da ortografia oficial.

4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.

4.1 Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.

4.2 Emprego de tempos e modos verbais.

5 Domínio da estrutura morfosintática do período.

5.1 Emprego das classes de palavras.

5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.

5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.

5.4 Emprego dos sinais de pontuação.

5.5 Concordância verbal e nominal.

5.6 Regência verbal e nominal.

5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.

5.8 Colocação dos pronomes átonos.

6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.

6.1 Significação das palavras.

6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.

6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.

6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.



TCE-RS | Oficial de Controle Externo



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Tecnologia da Informação

1 Noções de sistema operacional (ambiente Windows).

2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office).

3 Redes de computadores.

3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e *intranet*.

3.2 Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome e similares).

3.3 Programas de correio eletrônico (Microsoft Outlook).

3.4 Sítios de busca e pesquisa na Internet.

3.5 Grupos de discussão.

3.6 Redes sociais.

3.7 Computação na nuvem (*cloud computing*).

4 Noções de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

5 Segurança da informação.

5.1 Procedimentos de segurança.

5.2 Noções de *malware*, vírus, *worms* e pragas virtuais.

5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, *firewall*, *anti-spyware* etc.).

5.4 Procedimentos de *backup*.

5.5 Armazenamento de dados na nuvem (*cloud storage*).



TCE-RS | Oficial de Controle Externo



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Matemática

1 Números inteiros, racionais e reais.

1.1 Problemas de contagem.

2 Sistema legal de medidas.

3 Razões e proporções; divisão proporcional.

3.1 Regras de três simples e composta.

3.2 Porcentagens.

4 Sequências numéricas.

Raciocínio Lógico

1 Estruturas lógicas.

2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.

3 Lógica sentencial (ou proposicional).

3.1 Proposições simples e compostas.

3.2 Tabelas verdade.

3.3 Equivalências.

3.4 Leis de De Morgan.

3.5 Diagramas lógicos.

4 Lógica de primeira ordem.

5 Princípios de contagem e probabilidade.

6 Operações com conjuntos.



TCE-RS | Oficial de Controle Externo



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Controle Externo

1 Controle da administração pública.

1.1 Conceito, tipos e formas de controle.

2 Controle externo.

2.1 Tribunais de contas.

2.1.1 Natureza jurídica.

2.1.2 Distinção entre contas de governo e contas de gestão.

3 Ministério Público de Contas.

3.1 Natureza, competência, princípios e funções institucionais.

3.2 Instrumentos de atuação.

4 Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar federal nº 101/2000).

5 Lei Orgânica do TCE/RS (Lei estadual nº 11.424/2000).

6 Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (Resolução TCE/RS nº 1.028/2015).



TCE-RS | Oficial de Controle Externo



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Direito Constitucional

1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais, emendas constitucionais.

2 Direitos e garantias fundamentais.

2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.

3 Organização político-administrativa.

3.1 União, estados, Distrito Federal e municípios.

4 Administração pública.

4.1 Disposições gerais, servidores públicos.

5 Poder Legislativo.

5.1 Congresso Nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal, deputados e senadores.

6 Poder Executivo.

6.1 Atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.

7 Poder Judiciário.

7.1 Disposições gerais.

7.2 Órgãos do Poder Judiciário.

7.2.1 Competências.

7.3 Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

7.3.1 Composição e competência.

8 Funções essenciais à Justiça.

8.1 Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.



TCE-RS | Oficial de Controle Externo



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Direito Administrativo e Legislação aplicável aos servidores públicos

1 Organização administrativa.

- 1.1 Administração direta e indireta.
- 1.2 Autarquias e fundações públicas.
- 1.3 Empresas públicas.
- 1.4 Sociedades de economia mista.
- 1.5 Entidades paraestatais.

2 Lei Estadual nº 15.612/2021.

- 2.1 Processo administrativo.
- 2.2 Princípios.
- 2.3 Direitos e deveres dos administrados.
- 2.4 Instauração, formalização e instrução.
- 2.5 Recursos.
- 2.6 Invalidação, revogação e convalidação de atos.
- 2.7 Prazos e sanções administrativas.

3 Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação.

4 Contratos administrativos: conceito, peculiaridades e interpretação do contrato administrativo.

- 4.1 Formalização, execução, inexecução, alteração e rescisão de contrato.

5 Licitação: conceito, princípios, finalidades, objeto, modalidades.

6 Agente público.

7 Cargo, emprego e função pública.

8 Lei Complementar Estadual nº 10.098/1994, que dispõe sobre o Estatuto e Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Estado do Rio Grande do Sul.



TCE-RS | Oficial de Controle Externo



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Administração Pública

1 Legislação administrativa.

- 1.1 Administração direta, indireta e fundacional.
- 1.2 Atos administrativos.
- 1.3 Requisição.

2 Gestão por competências.

3 Tendências em gestão de pessoas no setor público.

4 Licitação pública.

- 4.1 Modalidades, dispensa e inexigibilidade.
- 4.2 Pregão.
- 4.3 Contratos e compras.
- 4.4 Convênios e termos similares.
- 4.5 Lei nº 14.133/2021.
- 4.6 Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).
- 4.7 Cadastro informativo de créditos não quitados do setor público federal (CADIN).
- 4.8 Gestão documental.



TCE-RS | Oficial de Controle Externo



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais

1 Conceituação de material e patrimônio.

2 Patrimônio das empresas e órgãos públicos.

3 Patrimônio imobiliário.

4 Patrimônio mobiliário.

5 Atividades básicas da administração de material e patrimônio.

6 Noções de administração patrimonial: responsabilidade civil e administrativa.

7 Controle dos materiais e do patrimônio.

8 Movimentação do patrimônio.

9 Sistema patrimonial.

10 Almoxarifado: funções, princípios e objetivos; controle, registro, conservação e recuperação de material; técnicas de armazenamento; utilização de espaço; segurança.

11 Compras nas organizações: aquisição de materiais e de patrimônio; arquivamento, recebimento, proteção, conservação, distribuição, classificação, padronização, codificação e inventário.

12 Gestão, manutenção e conservação dos bens patrimoniais imóveis públicos.



TCE-RS | Oficial de Controle Externo



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Gestão Pública

1 Processo administrativo.

1.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.

1.2 Processo de planejamento.

1.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão, valores e análise SWOT.

1.3 Organização.

1.3.1 Estrutura organizacional.

1.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo.

2 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança, desempenho, pesquisa de clima.

3 Competência interpessoal.

4 Gerenciamento de conflitos.

Gestão de Contratos

1 Legislação aplicável à contratação de bens e serviços.

1.1 Lei nº 14.133/2021.

2 Elaboração e fiscalização de contratos.

2.1 Cláusulas e indicadores de nível de serviço.

2.2 Papel do fiscalizador do contrato.

2.3 Papel do preposto da contratada.

2.4 Acompanhamento da execução contratual.

2.5 Registro e notificação de irregularidades.

2.6 Definição e aplicação de penalidades e sanções administrativas.



Feito por especialistas

Nossos professores são referência no mundo jurídico e especializados em suas respectivas áreas.



Cursos preparatórios
para OAB 1ª e 2ª Fase



Cursos de
Pós-Graduação



Cursos preparatórios
para Concursos Públicos



Cursos de
Prática Jurídica