

TJ-BA | Escrevente de Cartório

Conteúdo Programático

PRÉ-EDITAL

Está vedada a cópia ou a reprodução não autorizada
previamente e por escrito.

© Ceisc. Todos os direitos reservados.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

1. Língua Portuguesa

- Domínio da ortografia oficial.
- Emprego da acentuação gráfica.
- Emprego dos sinais de pontuação.
- Emprego do sinal indicativo de crase.
- Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.
- Domínio dos mecanismos de coesão textual.
- Emprego de tempos e modos verbais.
- Vozes do verbo.
- Concordância nominal e verbal.
- Regência nominal e verbal.
- Morfossintaxe.
- Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).
- Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- Figuras de linguagem.
- Discurso direto, indireto e indireto livre.
- Adequação da linguagem ao tipo de documento.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

2. Matemática e Raciocínio Lógico

- Raciocínio Lógico: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
- Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.
- Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.
- Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas.
- Frações e operações com frações.
- Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas envolvendo regra de três simples, cálculos de porcentagem, acréscimos e descontos.
- Noções de Estatística: medidas de tendência central (moda, mediana, média aritmética simples e ponderada) e de dispersão (desvio médio, amplitude, variância, desvio padrão); leitura e interpretação de gráficos (histogramas, setores, infográficos) e tabelas.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

3. Legislação

- Estatuto dos Servidores Cíveis Públicos do Estado da Bahia - Lei nº 6.677/1994.
- Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia atualizado (disponível em: <http://www5.tjba.jus.br/portal/wp-content/uploads/2022/10/REGIMENTO-INTERNO-ATUALIZADO-EM-31102022.pdf>).
- Organização e Divisão Judiciária do Estado da Bahia - Lei nº 10.845, de 27 de novembro de 2007.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

4. Direito Constitucional

- Noções de Direito Constitucional: Da aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada; normas programáticas.
- Princípios fundamentais.
- Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos.
- Dos partidos políticos.
- Da organização político-administrativa: da União. Das competências da União, Estados e Municípios.
- Da Administração Pública: disposições gerais; dos servidores públicos.
- Da organização dos Poderes.
- Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da república.
- Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República.
- Do Poder Legislativo: do processo legislativo.
- Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária.
- Do Poder Judiciário: disposições gerais; do Supremo Tribunal Federal; do Conselho Nacional de Justiça: organização e competência.
- Do Superior Tribunal de Justiça.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

5. Direito Administrativo

- Administração pública.
- Regime jurídico administrativo.
- Princípios constitucionais e legais da Administração Pública.
- Princípios administrativos implícitos.
- Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro (Decreto-lei nº 4.657/1942) e sua aplicação na Administração Pública.
- Poderes da Administração Pública.
- Poderes e deveres dos administradores públicos.
- Uso e abuso do poder.
- Lei de abuso de autoridade (Lei nº 13.869/2019) Organização da Administração Direta e Indireta.
- Órgãos públicos.
- Aspectos gerais da Administração Direta.
- Autarquias. Empresas públicas e sociedades de economia mista.
- Fundações públicas.
- Consórcios públicos.
- Agências.
- Entes de colaboração e entidades paraestatais.
- Ato administrativo.
- Conceito, características e atributos.
- Elementos e requisitos de validade.
- Classificação dos atos administrativos. Formação e efeitos.
- Extinção, revogação, invalidação e convalidação.
- Cassação e caducidade.
- Processo administrativo.
- Lei estadual nº 12.209/2011.
- Controle da administração pública.
- Classificações relativas ao controle da Administração Pública.
- Controle externo e procedimentos de tomadas de contas.
- Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 com redação dada pela Lei nº 14.230/2021).
- Licitação.
- Conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

6. Direito Administrativo

- Princípios básicos e correlatos.
- Modalidades.
- Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade.
- Procedimento licitatório.
- Anulação, revogação e recursos administrativos.
- Sanções e procedimento sancionatório.
- Crimes em licitações e contratos administrativos.
- Lei nº 14.133/2021.



Aqui você encontra os conteúdos mapeados no último edital do concurso.

7. Noções de Administração Pública

- Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.
- Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.
- Princípios básicos da Administração Pública.
- Gestão de resultados na produção de serviços públicos.
- Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.
- Gestão e avaliação de desempenho.
- Processo organizacional: planejamento, direção, coordenação, comunicação, controle e avaliação.
- Gestão estratégica: planejamento estratégico, tático e operacional.
- Gestão de pessoas do quadro próprio e terceirizadas.
- Gestão por Processos.
- Gestão por Projetos.
- Gestão de contratos.
- Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos.
- Motivação.
- Liderança.
- Tipos de decisão e processo decisório.



Feito por especialistas

Nossos professores são referência no mundo jurídico
e especializados em suas respectivas áreas.



Cursos preparatórios
para OAB 1ª e 2ª Fase



Cursos de
Pós-Graduação



Cursos preparatórios
para Concursos Públicos



Cursos de
Prática Jurídica