

**CÂMARA DOS DEPUTADOS | Analista Legislativo**

# Conteúdo Programático

---

**PÓS - EDITAL**

Está vedada a cópia ou a reprodução não autorizada  
previamente e por escrito.



## Língua Portuguesa

- Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.
- Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.
- Domínio da ortografia.
- Domínio dos mecanismos de coesão textual.
- Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.
- Emprego de tempos e modos verbais.
- Domínio da estrutura morfossintática do período.
- Emprego das classes de palavras.
- Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.
- Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.
- Emprego dos sinais de pontuação.
- Concordância verbal e nominal.
- Regência verbal e nominal.
- Emprego do sinal indicativo de crase.
- Colocação dos pronomes átonos.
- Reescrita de frases e parágrafos do texto.
- Significação das palavras.
- Substituição de palavras ou de trechos de texto.
- Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.
- Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.



## Língua Inglesa

- Compreensão de textos variados: domínio do vocabulário e da estrutura da língua, ideias principais e secundárias, explícitas e implícitas, relações intratextuais e intertextuais.
- Itens gramaticais relevantes para compreensão de conteúdos semânticos.
- Conhecimento e uso das formas contemporâneas da linguagem inglesa.



## Raciocínio Lógico e Analítico

- Lógica sentencial (ou proposicional).
- Proposições simples e compostas.
- Tabelas-verdade.
- Equivalências.
- Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
- Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, reconhecimento de padrões, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.
- Problemas de lógica e raciocínio.
- Problemas de contagem e noções de probabilidade.
- Falácia.
- Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.



## Direito Administrativo

- Noções de organização administrativa.
- Centralização, descentralização, concentração e desconcentração.
- Administração direta, indireta e funcional.
- Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- Ato administrativo.
- Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies, extinção, nulidades e revogação.
- Agentes públicos.
- Legislação pertinente.
- Disposições constitucionais aplicáveis.
- Disposições doutrinárias.
- Conceito.
- Espécies.
- Cargo, emprego e função pública.
- Requisição.
- Regime jurídico dos servidores públicos federais: admissão, demissão, concurso público, estágio probatório, vencimento básico, acumulação, regime disciplinar, licença e seguridade social.
- Poderes administrativos.
- Discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia.
- Uso e abuso do poder.
- Controle da administração pública.
- Controle exercido pela administração pública.
- Controle judicial.
- Controle legislativo.
- Responsabilidade civil do Estado.



## Direito Administrativo

- Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro.
- Responsabilidade por ato comissivo do Estado.
- Responsabilidade por omissão do Estado.
- Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado.
- Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado.
- Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).
- Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).
- Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).
- Processo Administrativo Federal (Lei nº 9.784/1999)



## Administração Pública

- Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós burocrático.
- Estado oligárquico e patrimonial, Estado autoritário e burocrático,
- Estado do bem-estar, Estado regulador.
- Transparência da administração pública.
- Controle social e cidadania.
- Accountability.
- Excelência nos serviços públicos.
- Gestão por resultados na produção de serviços públicos.
- Gestão por competências.
- Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais. Princípios de governança pública.
- Governabilidade e governança.
- Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).
- Políticas públicas.
- O ciclo das políticas públicas: construção de agenda, formulação da política e processo decisório.
- Políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo.
- Descentralização e democracia.
- Participação, atores sociais e controle social.
- Gestão local, cidadania e equidade social.
- Corrupção e políticas públicas: fatores que influenciam a incidência de corrupção e fatores que promovem a qualidade das políticas públicas.



## Administração Pública

- Reformas administrativas e redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.
- Mudanças institucionais: conselhos, organizações sociais (OS), organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.



## Conhecimentos Específicos

### **Regimento Interno da Câmara dos Deputados, Regimento Comum do Congresso Nacional e Código de Ética**

- Regimento Interno da Câmara dos Deputados.
- Resolução nº 17/1989 – CD, e alterações.
- Regimento Comum do Congresso Nacional.
- Resolução nº 1/1970 – CN, e alterações (arts. 1ºa 71 e 134 a 140).
- Resolução nº 3/1990 – CN.
- Resolução nº 1/2002 – CN.
- Código de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara dos Deputados.



## Conhecimentos Específicos

### Direito Constitucional de Processo Legislativo

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- Conceito, classificações, princípios fundamentais, emendas constitucionais.
- Direitos e garantias fundamentais.
- Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.
- Organização político-administrativa.
- União, estados, Distrito Federal e municípios.
- Administração pública.
- Disposições gerais, servidores públicos.
- Poder Legislativo.
- Congresso Nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal, deputados e senadores, atribuições, competências, reuniões e comissões.
- Poder Executivo.
- Atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.
- Poder Judiciário.
- Disposições gerais.



## Conhecimentos Específicos

### Direito Constitucional de Processo Legislativo

- Órgãos do Poder Judiciário.
- Competências.
- Conselho Nacional de Justiça (CNJ).
- Composição e competência. 8 Funções essenciais à Justiça.
- Ministério Público, advocacia e defensoria públicas.
- Defesa do Estado e das Instituições Democráticas.
- Lei Complementar nº 95/1998.
- Crimes de Responsabilidade e abuso de autoridade.
- Lei nº 1.079/1950. 11.2 Lei nº 13.869/2019 (crimes de abuso de autoridade).
- Procedimento Legislativo.
- Tipos de procedimento, ordinário, abreviado, sumário, sumaríssimo, especial e concentrado.
- Etapas e noções básicas.
- Comissões, pareceres, deliberação, votação, sanção e veto.
- Matérias Legislativas.
- Projeto de lei ordinária, complementar e delegada.
- Medida provisória.
- Projeto de decreto legislativo e projeto de resolução.
- Proposta de Emenda à Constituição (PEC).



## Conhecimentos Específicos

### Direito Constitucional de Processo Legislativo

- Indicações, pareceres, requerimentos e vetos.
- Iniciativa Legislativa: Presidência da República, Congresso Nacional, tribunais e cidadãos.
- Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária.
- Processo Legislativo Orçamentário.
- Plano Plurianual (PPA).
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).
- Lei Orçamentária Anual (LOA).
- As interfaces entre LDO, LOA, Lei nº 4.320/1964 e Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- Elaboração e aprovação das leis de matéria orçamentária.
- Proposta orçamentária e sua integração com PPA e LDO.
- Execução financeira e créditos.
- Conceito e instrumentos de execução financeira.



## Conhecimentos Específicos

### Ciência Política

- Ciência Política.
- Teoria política.
- Regimes políticos.
- Sistemas e formas de governo.
- Representação política.
- Poderes e relações entre poderes: Executivo, Legislativo e Judiciário. Sistemas eleitorais.
- Teoria dos partidos políticos.
- Organização política brasileira.
- Política internacional contemporânea.
- Teoria do Estado e formação dos Estados nacionais.
- Formação do Estado brasileiro.
- História do voto e dos partidos no Brasil.



## Conhecimentos Específicos

### Governança, Estratégia e Gestão

- Governança.
- Histórico da governança corporativa (primórdios e grandes marcos no mundo).
- Conceito de governança corporativa.
- Princípios da governança corporativa: Responsabilidade, transparência, equidade e Accountability.
- Teorias de governança corporativa: teoria da agência e teoria dos stakeholders.
- Abordagem comportamental na governança.
- Governança e áreas de controle: controles internos, auditoria e compliance.
- Gestão de riscos e integridade.
- Estratégia.
- Conceito.
- Fundamentos de estratégia.
- Condições necessárias para se desenvolver a estratégia.
- Questões-chave em estratégia.
- Planejamento estratégico.



## Conhecimentos Específicos

### Governança, Estratégia e Gestão

- Conceitos, métodos e técnicas.
- Modelos de gestão e estruturas organizacionais.
- Planejamento institucional.
- Escolas de planejamento estratégico.
- Ferramentas de planejamento estratégico.
- Análise SWOT.
- Balanced Scorecard (BSC): principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas.
- Indicadores e sistema de medição de desempenho organizacional.
- Tipos de indicadores.
- Variáveis componentes dos indicadores
- Gestão de Pessoas.
- Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, desempenho, engajamento, trabalho em equipe e colaboração.
- Clima e cultura organizacional, saúde mental e bem-estar.



# Conhecimentos Específicos

## Governança, Estratégia e Gestão

- Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação.
- Gestão por competências: abordagens e ferramentas, mapeamento e desenvolvimento das competências.
- Desenvolvimento de pessoas como estratégia de gestão e a interação dessa atividade com as demais funções do processo de gestão de pessoas.
- Liderança: natureza e estilos de liderança.
- Gestão por resultados na produção de serviços públicos.
- Métricas de aferição de resultados.
- Trabalho híbrido.
- Gerenciamento de conflitos.
- Gestão da mudança.
- Gestão de Projetos.
- Ciclo de vida e organização do projeto.
- Processos de gerenciamento de projetos.
- Áreas de conhecimento em gerenciamento de projeto.
- Ferramentas e técnicas de apoio ao gerenciamento de projetos. PMBOK 7<sup>a</sup> edição.



## Conhecimentos Específicos

### Governança, Estratégia e Gestão

- Escritório de projetos (PMO).
- Conceitos de gestão de programas e de gestão de portfólio de projetos.
- Gestão de Processos.
- Gerenciamento de processos de negócio (BPM CBOK v.4.0).
- Conceitos, modelagem de processos, análise de processos, desenho de processos, gerenciamento de desempenho de processos, transformação de processos, tecnologias de BPM.
- Tipologia dos processos.
- Hierarquia do processo: macroprocesso, processo, subprocesso, atividades e tarefa.
- Reengenharia de processos.
- Abordagens de melhoria de processos.
- Notação BPMN.
- Escritório de processos: conceitos e atuação.



# Conhecimentos Específicos

## Noções da Tecnologia da Informação e Dados

- Conceitos básicos de hardware e software.
- Funcionamento do computador.
- Conhecimentos dos componentes.
- Noções de sistema operacional (ambiente Windows 10 e 11) e MSOffice M365 (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Sharepoint e Teams).
- Redes de computadores.
- Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.
- Programas de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares).
- Ferramentas de comunicação e colaboração: correio eletrônico (webmail, cliente de e-mail), aplicativos de comunicação (Microsoft Teams, Google Meet).
- Redes sociais.
- Computação na nuvem (cloud computing).
- Conceitos gerais de segurança e governança digital.



## Conhecimentos Específicos

### Noções da Tecnologia da Informação e Dados

- Segurança da informação: procedimentos de cópia de segurança (backup), noções de vírus, worms e pragas virtuais.
- Programas de proteção (antivírus, firewall, anti-spyware).
- Ameaças digitais (phishing, pharming).
- Tecnologias emergentes no setor público.
- Conceitos básicos de inteligência artificial.
- Técnicas de prompts. 6 Ética e responsabilidade digital no serviço público.
- Ciência de Dados.
- Definição.
- Importância.
- Aplicações.
- Dados.
- Conceitos, atributos, métricas, transformação de dados.
- Governança da informação.



# Feito por especialistas

Nossos professores são referência no mundo jurídico  
e especializados em suas respectivas áreas.



Cursos preparatórios  
para OAB 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Fase



Cursos de  
Pós-Graduação



Cursos preparatórios  
para Concursos Públicos



Cursos de  
Prática Jurídica