

**MP-PE | Técnico Ministerial - Área
Administrativa**

Conteúdo Programático

Pré - edital

Está vedada a cópia ou a reprodução não autorizada
previamente e por escrito.

© Ceisc. Todos os direitos reservados.



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Língua Portuguesa

1. Ortografia oficial
2. Acentuação gráfica.
3. Homônimos e parônimos.
4. Flexão nominal e verbal.
5. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.
6. Advérbios.
7. Conjunções coordenativas e subordinativas.
8. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo.
9. Concordância nominal e verbal.
10. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase.
11. Pontuação.
12. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).
13. Intelecção de texto.



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Matemática

1. Conjuntos numéricos: racionais e reais - operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal.
2. Conjuntos numéricos complexos.
3. Números e grandezas proporcionais.
4. Razão e proporção.
5. Divisão proporcional.
6. Regra de três (simples e composta).
7. Porcentagem. Juros simples e compostos.



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

RLM

1. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.
2. Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Informática

1. Sistema operacional Microsoft Windows 7 e posteriores.
2. Microsoft Word 2010 e 2013. Microsoft Excel 2010 e 2013.
3. Microsoft Powerpoint 2010 e 2013.
4. LibreOffice Writer 5 ou posterior.
5. LibreOffice Calc 5 ou posterior.
6. LibreOffice Impress 5 ou posterior.
7. Noções de utilização da plataforma G Suite (e-mail, agenda, documentos, planilhas, apresentações).
8. Google Chrome, Internet Explorer e Mozilla Firefox.
9. Noções sobre vírus de computadores e outros tipos de malware. Soluções de antivírus.
10. Manuseio de equipamentos de Projeção.
11. Noções de hardware (função e operação dos periféricos).
12. Conceitos de Software Livre.



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Legislação Aplicada ao MP-PE

1. Lei nº 8.625/93 (Lei Orgânica Nacional do Ministério Público) e suas alterações posteriores, Lei Complementar Estadual nº 12/94 e suas alterações posteriores.
2. Lei nº 12.956/2005 e suas alterações posteriores.
3. Lei n.º 6.123/68 e suas alterações posteriores (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado de Pernambuco).



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Noções de Direito Constitucional:

1. Constituição da República Federativa do Brasil: Dos Princípios Fundamentais.
2. Dos Direitos e Garantias Fundamentais:
 - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos;
 - Dos Direitos Sociais;
 - Da Nacionalidade;
 - Dos Direitos Políticos.
3. Da Organização do Estado:
 - Da Organização Político-Administrativa;
 - Da União;
 - Dos Estados Federados; Dos Municípios;
4. Da Administração Pública:
 - Disposições Gerais;
 - Dos Servidores Públicos.
5. Da Organização dos Poderes:
 - Do Poder Judiciário:
 - Disposições Gerais;
 - Do Supremo Tribunal Federal;
 - Do Superior Tribunal de Justiça;
 - Dos Tribunais e Juízes Eleitorais;
 - Dos Tribunais e Juízes do Estado;
 - Das funções essenciais à Justiça.



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Noções de Direito Administrativo:

1. Administração pública: princípios básicos.
2. Poderes administrativos:
 - poder normativo;
 - poder hierárquico;
 - poder disciplinar;
 - poder de polícia.
2. Serviços Públicos: conceito e princípios.
3. Atos Administrativos:
 - Conceito; Requisitos;
 - Mérito; Atributos;
 - Classificação;
 - Invalidação dos Atos Administrativos;
 - Discricionariedade e Vinculação.
4. Organização administrativa:
 - administração direta e indireta;
 - centralizada e descentralizada;
 - autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
5. Órgãos públicos:
 - conceito, natureza e classificação.
6. Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992).
7. Licitações: (Lei nº 8.666/93 e alterações):
 - conceito.
 - finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade, modalidades e procedimentos.
 - Características do contrato administrativo.
 - Formalização, alteração, execução e inexecução, extinção, rescisão.
 - fiscalização do contrato.
 - Sanção administrativa.
 - Pregão presencial e eletrônico. Lei nº 10.520/2002.



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Noções de Direito Administrativo:

- 8. Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos.
- 9. Lei n.º 8.112/90 (Regime Jurídico dos Servidores).
- 10. Públicos Civis da União:
 - Das disposições preliminares;
 - Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição.
 - Dos direitos e vantagens.
 - Do regime disciplinar.
- 11. Processo administrativo (Lei 9.784/99):
 - das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados.
- 12. Controle da Administração Pública:
 - Controle administrativo, legislativo e judicial da Administração.
 - Parcerias entre a Administração pública e as organizações da sociedade civil.
 - Responsabilidade extracontratual do Estado.



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Noções de Direito Civil:

1. Das pessoas:

- Pessoas Naturais.

2. Pessoas Jurídicas:

- Pessoas jurídicas de direito público e de direito privado.
- Do Domicílio.

3. Dos Fatos Jurídicos:

- Requisitos de validade do fato jurídico;
- Dos Atos Jurídicos Lícitos;
- Dos Atos Ilícitos.

4. Contratos:

- parte geral.
- Contrato de compra e venda.
- Contrato de doação.
- Contrato de mútuo.
- Contrato de comodato.
- Responsabilidade civil.



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Noções de Direito Processual Civil:

1. Da jurisdição e da ação.
2. Da capacidade Processual.
3. Dos deveres das partes e dos seus procuradores:
 - Dos Deveres;
 - Da Responsabilidade das Partes por Dano Processual.
 - Dos procuradores.
 - Do Ministério Público.
4. Dos órgãos judiciários e dos auxiliares da justiça:
 - Do Juiz;
 - Dos auxiliares da justiça: Do Serventuário e do Oficial de Justiça.
5. Dos atos processuais.
 - Da formação, da suspensão e da extinção do processo.
6. Do Procedimento ordinário:
 - Da petição inicial.
 - Da resposta do réu.
 - Da revelia Do julgamento conforme o estado do processo.
 - Das provas.
 - Da audiência.
 - Da sentença e a coisa julgada.
 - Cumprimento de sentença.
 - Execução de título extrajudicial.
 - Recursos.



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Noções de Direito Penal:

1. Princípios do Direito Penal
2. Aplicação da lei penal.
3. Crime.
4. Imputabilidade penal.
5. Concurso de pessoas.
6. Extinção da punibilidade.
7. Dos crimes contra a administração pública.



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Noções de Direito Processual Penal:

1. Princípios do Direito Processual Penal.
2. Inquérito Policial. Ação Penal.
3. Sujeitos da relação processual.
4. Prisão, medidas cautelares e liberdade provisória.
5. Citações e intimações.



MP-PE | Técnico Ministerial - Área Administrativa



Aqui você encontra todos os conteúdos disponibilizados em seu curso

Noções de Administração:

1. Noções de administração.
2. Abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração.
3. Evolução da administração pública no Brasil após 1930; reformas administrativas; a nova gestão pública.
4. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.
5. Excelência nos serviços públicos.
6. Excelência na gestão dos serviços públicos.
7. Gestão de pessoas.
8. Equilíbrio organizacional.
9. Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.
10. Gestão de desempenho.
11. Gestão do Conhecimento.
12. Comportamento, clima e cultura organizacional.
13. Gestão por competências.
14. Liderança, motivação e satisfação no trabalho.
15. Recrutamento e seleção de pessoas.
16. Análise e descrição de cargos.
17. Educação, treinamento e desenvolvimento. Educação corporativa. Educação a distância.
18. Qualidade de vida no trabalho.
19. Gestão organizacional.
20. Planejamento estratégico: definições de estratégia, condições necessárias para se desenvolver a estratégia, questões-chave em estratégia.
21. Processos associados: formação de estratégia, análise, formulação, formalização, decisão e implementação. Metas estratégicas e resultados pretendidos. Indicadores de desempenho. Ferramentas de análise de cenário interno e externo. Balanced scorecard. Técnicas de mapeamento, análise, simulação e modelagem de processos. Construção e mensuração de indicadores de processos.
22. Gestão de projetos: planejamento, execução, monitoramento e controle, encerramento. O processo racional de solução de problemas. Fatores que afetam a decisão. Tipos de decisões.



Feito por especialistas

Nossos professores são referência no mundo jurídico e especializados em suas respectivas áreas.



Cursos preparatórios
para OAB 1ª e 2ª Fase



Cursos de
Pós-Graduação



Cursos preparatórios
para Concursos Públicos



Cursos de
Prática Jurídica